

Lista Preturi

Item/Modul	Pret baza (1-25 users)	Pret/user (> 25 users)
Modul Digitizare	La cerere*	La cerere*
Modul Indexare & Cautare	100 Euro/luna	3 Euro/luna
Modul Scan & OCR	200 Euro/luna	NA
Modul Registratura Electronica	65 Euro/luna	1,75 Euro/luna
Modul Content Management	85 Euro/luna	2,75 Euro/luna
Modul Fluxuri de documente	125 Euro/luna	3,75 Euro/luna
Modul BI & Reporting	150 Euro/luna	4,25 Euro/luna
Modul Fax	25 Euro/luna	NA
Modul Email	50 Euro/luna	1,5 Euro/luna
Modul Virtualizare Foldere	45 Euro/luna	1,25 Euro/luna
Suport tehnic si Mentenanta	4 Euro/user/luna	

*Pretul pentru Modulul Digitizare se calculeaza in functie de volumul de documente, de rezolutia dorita, calitatea hartiei, etc

Note

- Documenta DMS este o aplicatie modulara. Clientul poate opta pentru orice combinatie de module. Clientul poate solicita oricand utilizarea unui modul aditional.
- Preturile din coloana [Pret baza] sunt pentru licentierea unui numar de maxim 25 utilizatori, urmand ca pretul pentru fiecare utilizator suplimentar sa fie calculat conform coloanei [Pret/User].
- Modulul Fax si Modulul Scan&OCR se licentiaza per companie/server.
- Suportul tehnic include: mentenanta, complianta legislativa, ticketing system, on-site&remote assistance.
- Configurarile si customizarile vor face obiectul unei oferte separate ca urmare a unui plan de analiza a nevoilor clientului.
- Aceasta este o oferta cu preturi de lista. Preturile sunt exprimate in euro si nu includ TVA.
- Perioada minima contractuala este de doi ani. La sfarsitul acestei perioade dreptul de proprietate asupra licentei Documenta DMS va fi transferat catre client.
- Preturile sunt negociabile in functie de solicitarile clientului.

Modulul Digitizare – conversia electronica a tuturor documentelor care in prezent sunt pe hartie cu ajutorul unor echipamente profesionale, manipulate de specialisti in scanare si arhivare electronica. Pot fi scanate toate tipurile de documente – de la format A0 La format A5, de la hartie noua la carte veche. Se parcurg trei pasi: **CAPTURE** (Scanare), **CLASSIFY** (Catalogarea documentelor: Factura, Contract, etc) si **DELIVER** (transmiterea datelor pe suport electronic).

Modul Indexare & Cautare – documentele in format electronic vor fi prelucrate urmand alti doi pasi : **EXTRACT** (Extragerea metadatelor ex: Client, Furnizor, Numar, Data) si **VALIDATE** (Validare automata si de catre operatori). Toate informatiile devin disponibile in aplicatia DocumentaDMS beneficiind de un acces rapid la toate documentele necesare, de regasirea imediata a informatiilor utilizand mecanisme si criterii complexe de cautare.

Modulul Scan & OCR

Asigura intergarea tehnica a echipamentului de scanare al clientului cu aplicatia DocumentaDMS astfel incat toate documentele scanate si indexate sa se ‘verse’ direct in foldere de lucru. Solutia OCR permite identificarea/citirea integrala a textului din documentele scanate, indiferent daca acestea sunt in format .pdf, .jpg sau alt format needitabil. Acuratetea informatiilor este de 99,8%!

Modulul de fluxuri – Workflow engine

Toate procesele de lucru din cadrul organizatiei care tin de **informare, atribuire, aprobare sau review** devin automatizate in functie de organigrama si de procedurile interne. Sistemul detine un motor puternic pentru definirea si administrea fluxurilor cu ajutorul unei interfete grafice prietenoase si usor de administrat.

Modulul Registratura Electronica

In cadrul sistemului se definesc registrele de documente – ex: registrul general de intrari - iesiri, registrul de contracte, registre departamentale, etc si drepturile de acces pe ele. Utilizatorii, in functie de drepturile acordate, pot sa isi inregistreze documentele automat – numar de intrare / iesire.

Modulul Content Management

Permite crearea documentelor din sabloane predefinite si generarea automata a continutului documentelor in functie de valorile metadatelor (util pentru generarea de contracte, oferte, adeverinte, etc). Modulul confera un control riguros al accesului la documente.

Modulul BI & Rapoarte – utilizat pentru realizarea de rapoarte pivot si de monitorizare /notificari – ex: Notificari privind datele de expirare ale contractelor sau a garantiilor constituite